

申請にあたって ご用意いただきたい書類・情報

	書類・情報の種類	説明	必須	備考
1	申請者社名	名刺等で結構です。 また、営業所別で申請するかあるいは本社一括で申請するかなどご指定ください  (特車情報検索システムの表示が変わります)		初回のみ
	営業所名			
	住所			
	代表者名			
	電話番号			
	担当者名			
	担当者所属			
	担当者電話番号			
	担当者FAX番号			
2	委任状	当所で用意しますので、押印お願いします		
3	車検証	申請車両全て		トラックは有効期限内のもの
4	車両図面	お手元にあれば		該当車両初回申請時
5	積載物情報	サイズ・重量・危険物情報など		不可分積載物の場合、あれば図面などお願いします。
6	出発地住所	セットにして必要経路数分		地番まで、できるだけ詳しくお知らせください  サイズが基準内の車両の場合  高速道路名・国道名など
	出発地名称			
	目的地住所			
	目的地名称			
	往復・片道別			
	希望通行経路			
7	希望通行条件	積載重量と通行条件の優先度など		該当箇所がありましたら、当所よりお尋ねします。
8	緩和認定書	緩和車両の場合		ポルトレーラは必須
9	希望通行開始時期			当所ではできるだけ迅速に処理しますが、ご希望に添えない場合もあります
10	通行頻度		×	

必須欄について

必ず必要です。

条件に当てはまる場合は必ず必要です。

あれば助かりますが、無ければ当所で手配いたします。

× 申請書への記載はありませんが、超寸法車など申請の際には特別な事情を説明します。